

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 26 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГП на ПХВ

«Высший медицинский колледж  
города Жезказган»

Молдина М. А.

«01» февраля 2022 г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КОЛЛЕДЖА

**СМК-ПО-38**

**Жезказган**

**2022 г.**

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества «Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Нұсқа/Версия 04
		Бет/Страница 27 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

## І РАЗДЕЛ ПВР для сотрудников

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Правила внутреннего распорядка (ПВР), разработанные на основании действующего законодательства РК и Уставом колледжа, с последующими изменениями и дополнениями, внесенными согласно приказа колледжа №110к, от 21 октября 2019 года, в связи с изменением наименования юридического лица в Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж города Жезказган», далее – Колледж.

1.2 Настоящее правила имеет целью регулировать трудовые и иные правонарушения внутри Колледжа, установление трудового распорядка, укрепление трудовой дисциплины, улучшение организации трудового процесса и рациональное использование рабочего времени.

1.3 Трудовая дисциплина колледжа основывается на сознательном и добросовестном выполнении сотрудниками, своих трудовых обязанностей и являются, необходимыми условиями повышения эффективности труда.

1.4 Настоящее Правила являются обязательным для исполнения всеми работниками.

1.5 Колледж обеспечивает подготовку высококвалифицированных специалистов для медицинских учреждений региона и области в целом по специальностям в сроки, установленным ГОСО ТиПО РК.

1.6 Учебный год начинается 1-го сентября. Занятия проводятся в 1 смену. Начало занятий - 9.00.

1.7 Продолжительность одного занятия – 90 минут.

1.8 Преподаватели являются на занятия за 15 минут до их начала, с целью подготовки аудитории и организации работы учебной группы.

1.9 Учебный процесс осуществляется согласно графика учебного процесса

1.10 Без согласования с администрацией колледжа запрещается вывоз обучающихся за пределы территории колледжа.

1.11 За появление в колледже в нетрезвом состоянии работники увольняются с работы.

1.12 Курить, сорить, плевать в здании, на территории, на крыльце парадного входа учебного корпуса, а также другие противоправные действия строго запрещены. В случае обнаружения такого факта на нарушителя налагаются

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества «Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Нұсқа/Версия 04
		Бет/Страница 28 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

дисциплинарные взыскания. За действия направленные и проявившиеся в нарушении законодательных актов Республики Казахстан и нарушения, имеющие хулиганские преднамеренные побуждения и злостный характер направленные против личности или наносящие ущерб колледжу работники увольняются.

1.13 В случае порчи имущества колледжа виновный восстанавливает его в натуральном виде. Если виновное лицо не установлено, ответственность несет закрепленный заведующий кабинетом и лаборант.

1.14 Все преподаватели колледжа обязаны выполнять требования дежурного преподавателя.

1.15 Ключи от аудиторий и служебных кабинетов выдаются вахтером только преподавателям и сотрудникам под роспись в журнале (ключи сдаются вахтеру лично преподавателем). Запрещается выдавать ключи обучающимся. Ответственность за сдачу ключей на вахту от аудитории возлагается на преподавателей, проводивших последние занятия. В случае если в аудиториях, где не было последних занятий, не выключен свет и не закрыта аудитория, то должен проследить и закрыть аудиторию дежурный преподаватель.

1.16 Сотрудникам колледжа запрещается пропагандировать программные, религиозные, уставные требования и установки политических партий, иных общественно - политических организаций в учебном корпусе колледжа и на его территории. Ношение религиозной одежды, открытие молельных комнат и использование религиозных атрибутов в колледже запрещается. Единой формой для сотрудников является белый медицинский халат.

1.17 Сотрудники колледжа в обязательном порядке должны быть ознакомлены с данными Правилами.

## **2. Общие положения по безопасности в колледже**

2.1. Ответственность за обеспечение безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в организациях образования возлагается на их руководителей.

2.2. В организациях образования в доступном месте для всех педагогов, сотрудников и учащихся месте должна быть размещена информация, утвержденная руководителем образования, в форме приказа, содержащая порядок, план эвакуации, алгоритм действий работников организации образования при возникновении несчастного случая или травмы обучающегося или сотрудников колледжа, контактные телефоны органов государственной противопожарной

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 29 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

службы, скорой медицинской помощи, районного (городского) отдела ЧС, руководителей организации (директор, завуч), медицинского работника организации, службы охраны.

2.4. Администрация, воспитатели и педагоги организации образования ведут наблюдение за поведением учащихся, обеспечивают их безопасность на уроках, в спортивном зале и т.д.

2.5. Администрации, преподавателям, сотрудникам и учащимся организации образования необходимо повысить уровень внимания ко всем факторам и явлениям, которые могут по небрежности, невнимательности и недисциплинированности способствовать к возникновению опасных (экстренных) ситуации.

2.7. Планы проведения мероприятий организаций образования должны быть утверждены руководителем образовательного учреждения.

2.8. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц, а также предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- запрещается доступ в колледж посторонних лиц, в том числе, родственников, знакомых учащихся и сотрудников без документов, удостоверяющих их личность;

- запрещается доступ в колледж лиц, без согласования администрации образовательного учреждения.

2.9. Правила приема посторонних лиц в здание учебного заведения:

- пропуск посторонних лиц проводить в приемные дни с соответствующей записью в книге приема посетителей;

- в выходные и праздничные дни доступ в здание запретить, за исключением проведения плановых культурно-массовых мероприятий, работы спортивных секций, возможных аварийных ситуаций.

2.15. Каждый работник, преподаватель, учащийся организации образования обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в колледже, незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательного учреждения, дежурному администратору или дежурному учителю.

2.16. В случае возникновения экстренных или других происшествий в организациях образования преподавателям, учащимся и работникам необходимо следовать алгоритму действий работников организации образования при

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 30 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

возникновении несчастного случая или травмы обучающегося или сотрудника колледжа.

### 3. Руководителю организации образования необходимо:

3.1 ежегодно издавать приказ «Об обеспечении безопасности в организациях образования, в том числе организации охраны, пропускного и внутриколледжного режимов работы в зданиях и на территории организации учреждения», учитывая особенности своего образовательного учреждения и довести под роспись до администрации, учителей и сотрудников учреждения образования;

3.2 создать в образовательном учреждении пожарную дружину, в задачу которых входят обеспечение эвакуации людей в случае возникновения пожара, использование первичных средств тушения (огнетушители);

3.3 взять под личный контроль выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и соблюдение требований пожарной безопасности в колледже;

3.4 определить ответственных лиц (дежурные администраторы (заместители директора), преподавателя и классные руководители дежурных классов) за обеспечение ежедневной безопасности учащихся и преподавателей колледжа, которые должны:

3.5 прибывать в колледж за 20-30 минут, остальным преподавателям за 10-15 минут до начала учебного процесса (работы) с целью проверки учебных кабинетов (помещений) и готовности их к проведению занятий, а также для организованной встречи учащихся;

3.6 координировать выполнение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности учащихся, постоянно проводить разъяснительную работу среди учащихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности и готовности к действиям в экстренных ситуациях.

3.7 организовать обучение тренировки персонала образовательного учреждения, обучающихся и преподавателей действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.8 утвердить поэтажные планы эвакуации из помещений и здания колледжа.

3.9 утвердить план работы с сотрудниками, учащимися по вопросам обеспечения безопасности.

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 31 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

3.10 в кратчайшие сроки принимать меры по устранению недостатков в соответствии с заявкой ответственных лиц за безопасность учащихся в ходе работы.

#### 4. Заместителю руководителя по воспитательной работе необходимо:

4.1 включить в план воспитательной работы организацию встреч учащихся, преподавателей с сотрудниками правоохранительных органов (районный отдел внутренних дел, управление (отдел) по чрезвычайным ситуациям, дорожно-патрульная служба) с проведением занятий, бесед на темы обеспечения безопасности, профилактики травматизма в организациях образования и вне организации.

4.2 совместно с администрацией и преподавателями колледжа ввести практические занятия по проведению с учащимися тренировок на бдительность;

4.3 организовать проведение классными руководителями бесед с учащимися и ознакомление их в ходе изучения курсов по темам "Действия учащихся в экстремальных и чрезвычайных ситуациях".

#### 5. Заместителю руководителя по административно-хозяйственной части необходимо:

5.1 осуществлять постоянный контроль за охранно-пожарной сигнализацией, электропроводкой и санитарно-техническим оборудованием.

5.2 ежедневно проводить профилактические осмотры электросетей, электрооборудования и инженерных коммуникаций здания колледжа, осуществлять проверку всех средств пожаротушения и укомплектовать ими помещения согласно требованиям документов и плана пожарной безопасности согласно требованиям пожарной безопасности.

5.3 содержать в исправном, рабочем состоянии средства пожаротушения, освещение территории, подвалов, входов в здания, запасных выходов и путей эвакуации.

5.4 несколько раз проводить тренировки с членами добровольной пожарной дружины.

5.5 в ходе проведения генеральной уборки помещений школы и прилегающей территории особое внимание обращать на дополнительную проверку закрытых и труднодоступных в учебное время мест на предмет их чистоты и наличия посторонних предметов.

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 32 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

5.6 обеспечивать ежедневную проверку целостности и сохранности указанных объектов и имущества. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь планы (схемы) эвакуации людей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.7 проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц, результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны;

5.8 организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения;

5.9 обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ.

## **6. Классным руководителям (кураторам) и всем учителям (преподавателям):**

6.1 предупреждать, выявлять и пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных учащихся. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, с родителями обучающихся.

## **7. Дежурным учителям (преподавателям):**

7.1 контролировать во время перемен действия учащихся по соблюдению дисциплины и порядка в помещениях колледжа и в буфете. Следить чтобы учащиеся и сотрудники не заносили и не оставляли в помещениях, а также на подоконниках в коридорах запрещенные предметы.

7.2 оперативно докладывать директору колледжа обо всех несчастных случаях и происшествиях, случившихся во время его дежурства согласно алгоритму действий работников организации образования при возникновении несчастного случая или травмы обучающегося или преподавателя.

7.3 убывать из колледжа после завершения учебной, внеурочной и культурной деятельности колледжа.

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 33 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

## 8. Учителям (преподавателям) и ответственным за кабинеты (помещения):

8.1 постоянно осуществлять контроль за безопасным содержанием помещений и эксплуатации установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

8.2 нести личную ответственность за обесточивание электрооборудования в случаях экстренной необходимости и по окончании рабочего дня.

8.3 не проводить временные огневые и другие опасные работы без письменного разрешения руководителя организации образования и предварительной организации противопожарных мер.

8.4 запретить в учебных помещениях, лабораториях хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесённого в опись, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утверждённым перечнем и программой.

8.5 содержать открытыми двери запасных выходов распашные решётки замковыми устройствами во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа и запирать снова по окончании занятий (мероприятий).

8.6 иметь описи находящегося в них оборудования и имущества во всех помещениях.

8.7 преподавателям, проводившим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях, брать ключи у охраны и возвращать их на место с записью в журнале учета выдачи ключей. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

## 9. Обеспечение охраны организации образования

9.1 под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

9.2 охрана объектов может осуществляться сторожевыми подразделениями вневедомственной или ведомственной охраны, частными охранными предприятиями (ЧОП), частными лицами, имеющими лицензию на ведение охранной



СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 34 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

деятельности, штатными сторожами и вахтерами согласно договору на охрану объекта и функциональным обязанностям.

9.3 необходимо определить место для несения службы охранников, обеспечивающее постоянный контроль за соблюдением пропускного режима и контроль за прибытием и убытием сотрудников и учащихся.

## 10 Порядок приема и увольнения работников

10.1. При приеме на работу администрация вправе потребовать от поступающего:

- удостоверение личности или паспорт;
- вид на жительство или удостоверение лица без гражданства (для иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан);
- документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки при заключении трудового договора на работу, требующих соответствующих знаний, умений и навыков;
- документ подтверждающий трудовую деятельность (для лиц имеющих трудовой стаж);
- документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования;
- справка о наличии либо отсутствия судимости;
- справка с наркологической организации;
- справка с психоневрологической организации;

10.2. Все поступающие на работу заключают трудовой договор на срок, определяемый трудовым кодексом РК.

10.3. При приеме на работу администрация вправе:

- проверить профессиональную пригодность работника путем установления испытательного срока, установленной законодательством продолжительности;
- потребовать прохождения предварительного медицинского осмотра, с заполнением санитарной книжки;

10.4. Прием на работу оформляется приказом директора и объявляется работнику под роспись;

10.5. При приеме на работу администрация:

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 35 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

- знакомит его с Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка колледжа;

- инструктирует по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и другим правилам охраны труда;

10.6. На всех поступивших впервые на работу, проработавших свыше 5 дней, заводятся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством. Для работающих на условиях почасовой оплаты, трудовая книжка заводится, если данная работа является основной.

10.7. Расторжение трудового договора может иметь место только на основаниях, указанных в договоре или в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10.8. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора колледжа. В день увольнения работнику (днем увольнения считается последний день работы) выдается его трудовая книжка с внесением в нее записей об увольнении и производится с ним окончательный расчет. Запись о причинах увольнения в трудовой книжке должна точно соответствовать формулировкам действующего законодательства со ссылкой на статью закона.

## **11 Основные обязанности сотрудников**

### **11.1 Сотрудники колледжа обязаны:**

- честно и добросовестно соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- своевременно и качественно выполнять должностные обязанности;
- соблюдать дисциплину труда (вовремя приходить на работу и уходить с работы, использовать все рабочее время для выполнения порученного дела и.т.д.);
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- беречь и эффективно использовать учебное – научное и производственное оборудование, аппаратуру, материалы, книжный фонд, инвентарь и.т.д.;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго выполнять требования по охране труда, промышленной санитарии, пожарной безопасности;

11.2 Круг обязанностей (работ) каждого отдельного сотрудника определяется трудовым договором, должностными инструкциями и положением о колледже.

### **11.3 Сотрудники обязаны:**

- исполнять указания директора и решения педсовета колледжа;

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КТП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 36 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, в соответствии с данными Правилами, индивидуальным трудовым договором, коллективным договором и Уставом колледжа;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- принимать участие в учебно-методической работе колледжа и других мероприятиях проводимых в колледже;
- не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда колледжу;
- выполнять требования правил по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять смежные работы в целях обеспечения взаимозаменяемости;
- обеспечить высокую эффективность учебного и воспитательного процесса согласно должностной инструкции;
- не разглашать доверенные ему сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- проходить своевременно медицинское обследование и представить об этом документ в отдел кадров. Работники не прошедшие медицинский осмотр не допускаются к работе;
- сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа и работников;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- уважать достоинство обучающихся;
- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся;
- выявить и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся;

11.4 Кураторы группы контролирует успеваемость и посещаемость обучающихся, следит за своевременной отработкой ими пропущенных занятий, за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка колледжа.

11.5 Кураторы группы и заведующий учебным кабинетом осуществляют контроль за санитарным состоянием и сохранностью имущества в закрепленной учебной аудитории, согласно паспорта кабинета. Общую проверку санитарного состояния проверяет завхоз.

11.6 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами, Уставом колледжа.

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 37 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

## 12 Основные обязанности администрации

### 12.1 Администрация колледжа обязана:

- всемерно укреплять трудовую и учебную дисциплину;
- организовать труд преподавательского состава и других сотрудников так, чтобы каждый эффективно работал по своей должности и квалификации;
- своевременно давать работникам задания, сообщать преподавателям и учащимся расписание учебных занятий, а также снабжать их всех необходимыми (оборудованием, техническими средствами и т.д.);
- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, учебы и быта;
- постоянно контролировать соблюдение сотрудниками, обучающимися требований правил по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- предоставлять сотрудникам социальные льготы, предусмотренные законодательством;
- выдавать заработную плату сотрудникам в установленные дни месяца;
- содействовать повышению квалификации сотрудников колледжа;
- морально поощрять и материально вознаграждать сотрудника за трудовые успехи, обучающегося за отличную учебу;

12.2 В определенные дни недели принимать сотрудников и обучающихся по личным вопросам.

## 13 Рабочее время и его использование

13.1. В колледже устанавливается для преподавателей и лаборантов 6 дневная рабочая неделя:

- с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00;
- в субботу с 9.00 до 14.00;
- обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

13.2 Для административно – хозяйственного персонала 5 дневная рабочая неделя:

- рабочий день с 9.00 до 18.00;
- обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

13.3 Штатные преподаватели колледжа ежедневно должны находиться на рабочем месте с 9.00 до 18.00. с учетом проводимых занятий в учебных группах и учебной нагрузки.

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 38 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

В пределах рабочего времени преподаватели должны вести все виды учебной, учебно - методической и воспитательной работы. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и за выполнением индивидуальных планов, учебной и учебно - методической работы возлагается на заместителя директора по учебной работе.

13.4 Продолжительность рабочего времени учебно - вспомогательного и административно - хозяйственного персонала составляет 40 часов в неделю.

13.5 Работа в порядке совместительства преподавательским составом рабочими и служащими должна выполняться в свободное, от основной работы время.

13.6 Отдельным группам работников, заместителям директора, инспектору отдела кадров, бухгалтерам может устанавливаться другое время начала и окончания работы или ненормированный рабочий день.

13.7 Инспектор отдела кадров, вахтеры и методист обязаны организовать и вести учет явки на работу и уход с работы работников и ежемесячно предоставлять табель учета рабочего времени в бухгалтерию колледжа.

13.8 График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников колледжа. Преподавательскому составу отпуска предоставляются, как правило, в летний каникулярный период.

13.9 В колледже проводятся следующие основные мероприятия:

- Педагогический совет проводится один раз в два месяца;
- производственное совещание у директора - каждый понедельник в 09.00 час;
- методический совет - один раз в 2 месяца;
- заседания предметно-цикловых комиссий один раз в два месяца;
- совет кураторов - ежемесячно, первая среда месяца;
- кураторские часы по учебным группам - еженедельно в пятницу;
- генеральные уборки аудитории и прикрепленных территории - 1 раз в месяц, в последнюю пятницу месяца;
- старостат в месяц два раза;
- заседание СПП (Совет профилактики правонарушений) в месяц один раз;
- заседание КДМ (Комитет по делам молодежи) по мере необходимости;
- ШПЗ (школа правовых знаний);
- ШПО (Школа передового опыта) третья среда месяца;
- ШМП (Школа молодого преподавателя) первый четверг месяца;

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 39 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

#### 14 Учебное время и его использование

14.1 Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию, ведутся на казахском и русском языках.

14.2 Учебное расписание составляется в соответствии с учебными планами и программами, как правило, на семестр и вывешивается не позднее 5 дней до начала семестра.

14.3 Продолжительность академического часа для обучающихся по ГОСО 2016 года - 90 минут, для обучающихся по ГОСО 2019 года – 100 минут. О начале и окончании учебного занятия преподаватели извещаются звонком.

#### 15 Поощрения

15.1 За образцовое выполнение своих должностных обязанностей, новаторство в труде и других достижений к работнику применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;

15.2 Поощрения объявляются приказом директора колледжа, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в личное дело сотрудника.

#### 16 Взыскания

16.1 За нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка и условий трудового договора к сотруднику может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- расторжение трудового договора в согласно статьи Трудового кодекса Республики Казахстан;

16.2 До наложения взыскания от нарушителя - сотрудника должно быть затребовано объяснение.

Дисциплинарные взыскания принимаются администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни сотрудника, пребывания его в отпуске.

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 40 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее 6-ти месяцев со дня совершения проступка.

За каждое нарушение, как правило, применяется одно дисциплинарное взыскание, если не был нанесен проступком материальный ущерб колледжу. При этом учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа (поведение работника).

16.3 Дисциплинарное взыскание объявляется директором колледжа и сообщается сотруднику под расписку в 3-х дневной срок, затем приказом доводится до сведения всего коллектива колледжа.

16.4 Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Администрация может досрочно снять наложенное взыскание при условии хорошей и добросовестной работы со стороны сотрудника.

## 17 Порядок в помещении колледжа

17.1 Администрация и вахтер обеспечивает охрану помещений колледжа и сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных аудиториях, бытовых помещениях.

Охрана здания, имущество и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала.

17.2 Ответственность за благоустройство и порядок в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры и освещения и прочее) несут вахтеры учебных корпусов.

17.3. За содержание в исправности учебно - научного оборудования в аудиториях, за подготовку учебных пособий к занятиям отвечают лаборанты и заведующие кабинетами.

17.4. В помещениях колледжа запрещается:

- хождение в головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь, хождение по коридорам во время занятий;
- курение, распитие спиртных напитков и употребление наркотических средств;

17.5 Ключи от помещений учебного здания, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов и должны находится у сторожей колледжа и вахтеров.

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 41 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

17.6. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, учебно – производственных помещениях колледжа и холлов обеспечивает младший обслуживающий персонал колледжа.

17.7. За нарушение отмеченных пунктов, каждый нарушитель несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

С правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все сотрудники, обучающиеся, которые обязаны в своей повседневной работе, учебе соблюдать порядок установленный правилами.



СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества «Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Нұсқа/Версия 04
		Бет/Страница 42 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

## II РАЗДЕЛ ПВР для студентов

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Правила внутреннего распорядка (ПВР), разработанные на основании действующего законодательства РК и Уставом колледжа, с последующими изменениями и дополнениями, внесенными согласно приказа колледжа №110к, от 21 октября 2019 года, в связи с изменением наименования юридического лица в Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Высший медицинский колледж города Жезказган», далее – Колледж.

1.2 Настоящее правила имеет целью регулировать правонарушения внутри Колледжа, установление учебного распорядка, укрепление учебной дисциплины, улучшение организации учебного процесса и рациональное использование учебного времени.

1.3 Учебная дисциплина колледжа основывается на сознательном и добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и являются, необходимыми условиями повышения качества обучения.

1.4 Настоящее Правила являются обязательным для исполнения всеми обучающимися колледжа.

1.5 Колледж обеспечивает подготовку высококвалифицированных специалистов для медицинских учреждений региона и области в целом по специальностям в сроки, установленным ГОСО ТиПО РК.

1.6 Учебный год начинается 1-го сентября. Занятия проводятся в 1 смену. Начало занятий - 09.00.

1.7 Продолжительность одного занятия – 90 и 100 минут.

1.8 Обучающиеся являются на занятия за 15 минут до их начала.

1.9 Учебный процесс осуществляется согласно графика учебного процесса.

1.10 Общий порядок в колледже поддерживается дежурным преподавателем и хозяйственной службой. В период пребывания в колледже за личные вещи ответственность несет персонально каждый обучающийся.

1.11 При утере студенческого билета и зачетной книжки обучающийся восстанавливает за свой счет, по требованию учебно - методического отдела.

1.12 Курить, сорить, плевать в здании, на территории, на крыльце парадного входа учебного корпуса, а также другие противоправные действия строго запрещены. В случае обнаружения такого факта на нарушителя налагаются

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества «Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Нұсқа/Версия 04
		Бет/Страница 43 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения из числа обучающихся колледжа. За действия направленные и проявившиеся в нарушении законодательных актов Республики Казахстан и нарушения, имеющие хулиганские преднамеренные побуждения и злостный характер направленные против личности или наносящие ущерб колледжу обучающиеся исключаются из числа обучающихся колледжа без права восстановления.

1.13 В случае порчи имущества колледжа виновный восстанавливает его в натуральном виде.

1.14 За факты вымогательства, правонарушения, драки в учебном корпусе и на территории колледжа обучающийся отчисляется.

1.15 Все обучающиеся колледжа обязаны выполнять требования дежурного преподавателя и работников колледжа.

1.16 Обучающимся колледжа запрещается пропагандировать программные, религиозные, уставные требования и установки политических партий, иных общественно - политических организаций в учебном корпусе колледжа и на его территории. Ношение религиозной одежды, открытие молельных комнат и использование религиозных атрибутов в колледже запрещается. Единой формой для обучающихся является классическая форма белый медицинский халат, колпак и сменная обувь.

1.17 Обучающиеся колледжа в обязательном порядке должны быть ознакомлены с данными Правилами.

## 2 Порядок приема и отчисления обучающихся

2.1 Правом поступления в колледж пользуются граждане, имеющие основное среднее, полное или не полное общее среднее, техническое и профессиональное, после среднее и высшее образование.

2.2 Для поступления на учебу граждане в приемную комиссию колледжа предъявляют:

- удостоверение личности (паспорт);
- документ об образовании (подлинник);
- медицинскую справку формы № 086 -У;
- фотокарточку 3x4 - 4 штук;
- сироты (подтверждающие документы), а также другие документы установленные Правилами приема на текущий год;

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества «Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Нұсқа/Версия 04
		Бет/Страница 44 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

2.3 Граждане, выдержавшие вступительные экзамены или прошедшие ЕНТ, после заключения Договора об обучении и оплаты за обучение согласно сроков Договора зачисляются на соответствующие курсы очного обучения.

2.4 Зачисление в колледж оформляется директором колледжа, после выполнения требований Договора по оплате обучающемуся вручается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.5 Отчисление обучающегося из колледжа производится по следующим основаниям:

- за пропуск без уважительных причин учебных занятий в одном семестре более чем 44 часов;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение условий Договора по оплате за обучение;
- за грубое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки;
- по собственному желанию;
- за факты вымогательства, правонарушения, драки в учебном корпусе;

### **3 Основные обязанности обучающегося**

#### **3.1 Обучающиеся колледжа обязаны:**

- глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- регулярно посещать и не опаздывать на занятия;
- приходить в колледж в единой форме (белый халат, колпак, сменная обувь);
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка колледжа;
- подчиняться куратору, преподавателям, приказам администрации колледжа, распоряжениям Правительства, Министерства Образования и Науки Республики Казахстан, Министерства здравоохранения Республики Казахстан, соответствующим структурным подразделениям Акимата;
- в соответствии с договором на подготовку специалиста с полным возмещением затрат, своевременно оплачивать за обучение;
- дополнительные учебники и учебно - методическую литературу обучающиеся колледжа приобретать самостоятельно;

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 45 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

- выполнять требования Устава колледжа, соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа;
- входить после звонка и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;
- вставать для приветствия при входе в аудиторию преподавателей, сотрудников, руководителей учебного заведения;
- выполнять все требования преподавателей относительно учебного процесса;
- не нарушать дисциплины, не заниматься посторонними делами;
- вставать при обращении к преподавателю или преподавателя к нему;
- выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми при этом инструментами, приборами, приспособлениями, механизмами и т.п. в лабораториях, кабинетах, учебных прохождении учебной практики. Строго соблюдать при этом правила техники безопасности и установленный режим работы;

3.2 Пропущенные занятия отрабатываются в обязательном порядке в течении четырнадцати дней, с момента выхода на занятия. Опоздание равносильно пропуску и отрабатывается также в обязательном порядке. В порядке случае не отработки пропущенного занятия обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка по предмету.

3.3 При получении более трех неудовлетворительных оценок по аттестации или на экзаменах обучающиеся исключаются из колледжа. При наличии одной или двух неудовлетворительных оценок по аттестации обучающийся должен пересдать предмет (сроки устанавливаются решением педсовета), на экзамене - пересдать после окончания сессии в установленном порядке. В случае не устранения в течение месяца неудовлетворительной оценки по неуважительной причине обучающиеся исключаются из колледжа.

3.4 При неявке на занятие по болезни или другой уважительной причине обучающийся должен в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением, куратора группы. В случае болезни обучающийся предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного учреждения установленной формы.

3.5 При наличии пропусков учебных занятий без уважительных причин обучающимся: за 16 часов - объявляется предупреждение; за 24 часа - объявляется выговор; за 44 часов - исключается из колледжа.

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 46 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

3.6 Для поддержания порядка и чистоты в учебных аудиториях осуществляется дежурство обучающихся, которые обязаны ежедневно контролировать за порядком; иметь сменную обувь; выполнять требования дежурного преподавателя (за неисполнение налагается дисциплинарное взыскание).

3.7 Быть вежливым, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и другим обучающимся.

3.8 Соблюдать нормы морали, как в колледже так и за ее пределами.

3.9 Соблюдать правила пожарной безопасности в колледже и знать необходимый порядок эвакуации из него в случае пожара, стихийного и иного бедствия.

3.10 Беречь честь учебного заведения и собственного коллектива.

3.11 Подчиняться старосте группы в пределах его полномочий.

3.12 Становиться на военный учет по достижении призывного возраста.

3.13 Участвовать в санитарных субботниках, проводимых в учебном заведении по распоряжению администрации колледжа, дежурствах.

#### **4 Обучающиеся не имеют права**

##### **4.1 Обучающиеся не имеют права**

- принимать участие в несанкционированных государственными и административными органами, администрацией колледжа, мероприятиях (митинги, шествия и т.д.);

- приходить в колледж в спортивной форме или другой не опрятной одежде (джинсы и крассовки), спортивная форма разрешена при проведении уроков физической культуры, спортивных мероприятий и общегородских субботников;

- появляться в колледже в нетрезвом состоянии (исключаются из колледжа);

- без причины пропускать занятия;

- носить религиозную одежду и атрибуты;

#### **5 Обучающиеся имеют права**

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития медицины, техники и культуры;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества «Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Нұсқа/Версия 04
		Бет/Страница 47 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления колледжем;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- бесплатно пользоваться библиотекой (в соответствии правилами пользования библиотекой), информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений учебного заведения;

- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном уставом колледжа;

- на восстановление в учебном заведении в установленном порядке;

- на переход в другое учебное заведение в установленном порядке;

- получать стипендию, другие формы материальной поддержки согласно Положению о стипендиальном обеспечении, утвержденном директором;

- получать от преподавателей необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах учебной программы;

- получать справки установленного образца;

- сдавать экзамены досрочно при выполнении учебной программы и с разрешения заместителя директора по УР;

- требовать от преподавателя обоснования оценки своих знаний;

- требовать сдачи предмета комиссии в случае конфликта с преподавателем;

- продлить сессию при наличии уважительных причин (болезнь и т.п.);

- взять академический отпуск в установленном порядке;

- пересдавать несданные предметы в установленном порядке;

- пересдавать сданные предметы на более высокую оценку с разрешения учебной части в установленном порядке;

- требовать от администрации создания в колледже условий, гарантирующих охрану его здоровья;

- участвовать, по желанию, в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

- отчислиться из колледжа по собственному желанию в установленном порядке;

## 6 Учебное время и его использование

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 48 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

6.1 Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию, ведутся на казахском и русском языках.

6.2 Учебное расписание составляется в соответствии с учебными планами и программами, как правило, на семестр и вывешивается не позднее 5 дней до начала семестра.

6.3 Продолжительность академического часа 90 и 100 минут. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся извещаются звонком.

6.4 К окончанию семестра обучающиеся сдают экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами. Между семестрами обучающимся предоставляются каникулы.

6.5 В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

6.6 Староста группы подчиняется непосредственно куратору и проводит в группе все их распоряжения и указания.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет по журналу посещения обучающихся всех видов учебных занятий;
- предоставление куратору рапорта о неявке или опоздании обучающегося на занятия с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на уроках и других занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования;
- своевременная организация получения и распределение среди обучающихся, группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение обучающихся на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы;

## 7 Поощрения

За хорошую успеваемость, отличное поведение и активное участие в жизни колледжа для обучающихся устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии (именных);

СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 49 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

Поощрения объявляются приказом директора колледжа, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в личное дело обучающегося;

## 8 Взыскания

8.1 За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающимся может быть примерно одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из учебного заведения;

8.2 До наложения взыскания от нарушителя обучающегося должно быть затребовано объяснение.

8.3 Дисциплинарные взыскания принимаются администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни обучающегося. За каждое нарушение, как правило, применяется одно дисциплинарное взыскание, если не был нанесен проступком материальный ущерб колледжу. При этом учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен (учеба и поведения обучающегося).

8.4 Дисциплинарное взыскание объявляется директором колледжа и сообщается обучающемуся под расписку в 3-х дневной срок, затем приказом доводится до сведения всего коллектива колледжа.

8.5 Если в течение года со дня наложения дисциплинарного наложения взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Администрация может досрочно снять наложенное взыскание при условии хорошей и добросовестной учебы со стороны обучающегося.

## 9 Порядок в помещении колледжа

9.1 Администрация и вахтер обеспечивает охрану помещений колледжа и сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных аудиториях, бытовых помещениях.



СМЖ-Е-38 СМК-ПО-38	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества	Нұсқа/Версия 04
	«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК КГП на ПХВ «Высший медицинский колледж города Жезказган»	Бет/Страница 50 из 54
Ішкі тәртіп ережелері Правила внутреннего распорядка		

Охрана здания, имущество и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала.

9.2 Ответственность за благоустройство и порядок в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры и освещения и прочее) несет заведующий хозяйственной части колледжа.

9.3 За содержание в исправности учебно - научного оборудования в аудиториях, за подготовку учебных пособий к занятиям отвечают лаборанты и заведующие кабинетами.

9.4 В помещениях колледжа запрещается:

- хождение в головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь, хождение по коридорам во время занятий;
- курение, распитие спиртных напитков и употребление наркотических средств;

9.5 Ключи от помещений учебного здания, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов должны находиться у сторожей колледжа и вахтеров.

9.6. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, учебно – производственных помещениях колледжа и холлов обеспечивает младший обслуживающий персонал колледжа.

9.7. За нарушение отмеченных пунктов, каждый нарушитель несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

С правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все обучающиеся, которые обязаны в своей повседневной работе, учебе соблюдать порядок установленный правилами.